

# Entrevista Laboral: Una perspectiva para postulantes inexpertos.

Mariela Kriger

08-09-21

En el mundo laboral hay una instancia que para muchos es algo difícil de transitar: la entrevista.

Ya sea por inexperiencia o por algún rasgo de personalidad, la ansiedad, la timidez entre otros condicionantes pueden jugar en contra y a pesar de tener recursos tanto intelectuales, como conocimientos o incluso una buena experiencia laboral, llega ese momento y es vivido como crucial.

Solo para desmitificar un poco y para aportar algunos tips que pueden ser útiles a la hora de presentarse y transitar la entrevista he preparado esta presentación que adjunto.

Espero sea de utilidad !



# ¿QUÉ ES UNA ENTREVISTA LABORAL



**La entrevista es una herramienta que se utiliza en el proceso de SELECCIÓN de personal**

Cuando RRHH tiene definido el **perfil del puesto** puede llevar a cabo una entrevista de evaluación más adecuada ya que podrá así detectar con mayor precisión las competencias que requiere para esa posición laboral.



**Empecemos considerando que:**

En el mundo laboral hay muchos tipos de entrevista, casi tantos como entrevistadores. Sin embargo, en las empresas mejor organizadas rigen ciertos patrones o estructuras para nivelar así el criterio y mejorar el rendimiento de una búsqueda de personal. Es por ello que hay una cierta estructura a la hora de entrevistar.



La entrevista puede ser :

**Estructurada:** con una planificación previa y una secuencia específica y lógica que permite conocer del candidato cuestiones puntuales.

**Semidirigida:** a partir de algunas preguntas se busca que el candidato de información con más libertad. El entrevistador indagará sobre los aspectos no claros, no especificados y relevantes.

**Múltiple:** cuando son más de dos personas las que evalúan al candidato.

**Grupal:** cuando son varios candidatos evaluados en simultáneo.

**De tensión:** para algunos perfiles específicos apunta a conocer la respuesta bajo presión.



Prof. Lic. Mariela Kriger

MOMENTOS DE LA

# La Entrevista

01 | Apertura

02 | Desarrollo

- 2.1 Historia de vida laboral. Incidentes Críticos
- 2.2 Autoevaluación
- 2.3 Expectativas de Desarrollo
- 2.4 Satisfacción en el trabajo
- 2.5 Información y conocimientos.
- 2.6 Otros intereses.

03 | Cierre

DESARROLLO DE LA ENTREVISTA LABORAL

## Historia laboral y INCIDENTES CRÍTICOS

Prof. Lic. Mariela Kriger

- Se pregunta sobre los motivos de ingreso y egreso a cada empresa. También sobre los cambios de posición dentro de la misma
- Generalmente se pregunta la experiencia laboral más reciente, por ello en el CV la cronología debe estar desde la más reciente o actual hacia abajo en la línea de tiempo.
- Se evalúan las principales tareas en cada caso y los principales logros.
- Se investigará sobre eventos críticos de éxito y de fracaso.
- Se profundizará en el Qué hizo y Cómo lo hizo. Se estará observando cómo percibe y siente la situación descripta.

¿QUÉ SON LOS....

## INCIDENTES CRÍTICOS?

Prof. Lic. Mariela Kriger

Son situaciones laborales puntuales, concretas y reales sobre las que se indaga para conocer más sobre los recursos del candidato. Estos Incidentes son aquellos momentos atípicos de la vida laboral, donde la persona estuvo más presionada, con más dudas, inseguridad o expuesta a resolver fuera de lo establecido. Esta parte de la entrevista valora:



¿Qué pasó?

¿Dónde?

¿Cuándo?

¿Cómo? ¿Con quién?

Situación

¿Cuál era su papel?

¿Qué debía hacer?

Tarea

### INCIDENTES CRÍTICOS

Resultado

¿Cuál fue el efecto? ¿Qué indicadores observó?, ¿Qué pasó después?

Acción

¿Qué hizo?, ¿Cómo?, ¿Qué pasó?, ¿Por qué?, ¿Qué hicieron los otros?

Prof. Lic. Mariela Kriger

## La autoevaluación

En esta parte de la entrevista se indaga sobre las fortalezas y sobre los aspectos de mejora. Por ello habrá preguntas como:

- ¿Qué cualidades rescata como propias?
- ¿Qué aprendizajes obtuvo de tal o cual experiencia?, ¿Qué aspectos suyos fueron los que le permitieron resolver tal problema?, ¿Qué aspectos o cuestiones propias considera que debería mejorar?, ¿Cómo se describe?, ¿Cómo considera que lo ven los demás?



Prof. Lic. Mariela Kriger



## La satisfacción en el trabajo

Prof. Lic. Mariela Kriger

Las preguntas se orientarán a conocer:

- Qué tipo de actividades te motivan
- Qué prioridades tenés a la hora de considerar un trabajo

Busca saberse si la posición va a satisfacer las expectativas del candidato.

## Las expectativas de desarrollo

Prof. Lic. Mariela Kriger



Las preguntas procurarán conocer sobre:

- **la conformidad de la persona con su historia laboral**
- **los proyectos que traza para su carrera laboral/profesional**
- **La perspectiva de crecimiento en el mediano y largo plazo.**

Se pregunta sobre la trayectoria educativa que el CV expresa:

- Carrera/s, posgrados, cursos complementarios.
- Satisfacción con la elección de carrera.
- . Niveles de calificación. Materias preferidas y difíciles.
- Proyecto de continuar estudiando

## Formación y conocimientos





Indaga sobre las cuestiones como:

- Deportes, hobbies, pasatiempos
- Intereses y actividades artísticas
- Actividades sociales-comunitarias

## otros INTERESES

¿Cómo emplea el tiempo libre?  
¿Qué pasatiempos tiene?, ¿En qué actividades participa?



Prof. Lic. Mariela Kriger

### RECOMENDACIONES PARA EL CANDIDATO:

1

Presentarse con un aspecto prolijo y adaptado a las circunstancias. La forma de vestir que se adecue a estándares y sobriedad propios de la posición que busca ocupar, sin manejarse en extremos de formalidad o informalidad.

2

Tanto en el saludo inicial como de despedida, sostener la cortesía, sin desplegar mucha formalidad o relajarse demasiado y ser muy informal. Estar atento al estilo del entrevistador

3

Ser puntual, lo cual quiere decir, llegar a horario, no 15 minutos antes. Avisar si hay complicaciones para asistir a la hora convenida.

4

Durante la entrevista mantener una postura cómoda, ni muy rígida ni desparramado en la silla. Sin cruzar las piernas. En lo posible frente al entrevistador, a menos que este le indique otro lugar.

5

La mirada debe ser directa, natural, no evasiva. Todo esto implica poder estar lo más sereno posible, por ello se recomienda respirar pausadamente (incluso antes de la entrevista)

Prof. Lic. Mariela Kriger

### RECOMENDACIONES PARA EL CANDIDATO:

6

Responder enfocado en la pregunta, sin irse por las ramas ni evadiendo. Detallando lo justo y necesario. Evitar respuestas irónicas, críticas no constructivas, agresividad. No expresar ambiciones inmediatas sin un CV que lo avale.

7

Tener interiorizado el tipo de persona que es, sus recursos, sus áreas de mejora para poder responder con comodidad. Procurar naturalidad, fluidez al expresarse.

8

Considere que su CV es parte de la presentación, si está completo y bien organizado favorecerá la fluidez de la entrevista.

9

Buscar información sobre la empresa le permitirá mostrar su interés, su capacidad de anticiparse, como también lo beneficiará el hacer preguntas al respecto.

10

Estar activo en la entrevista, participar y cooperar en la misma sin exagerar el protagonismo, hablar demasiado, irse por las ramas, como tampoco la pasividad o ser telegráfico al hablar. Piense que buscan conocerlo y es su aporte fundamental para ello.

Prof. Lic. Mariela Kriger

*“Comienza haciendo lo necesario,  
después lo posible y de repente estarás  
haciendo lo imposible”*

*San Francisco de Asís.*

Prof. Lic. Mariela Kriger